

借用書

ベニバナウォーク桶川店 御中

令和 年 月 日

大会開催日の3週間前までに提出してください

参加者数把握等で期日までの提出が難しい場合はサン・アリーナまでお電話ください

借用団体名 ベニバナの会

住 所 桶川市〇〇〇

責任者氏名 桶川 太郎

責任者連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

連絡の取れる電話番号を記載してください

次のとおりベニバナウォーク桶川店の駐車場を借用したく申込みます。

記

1 借用理由

(例) 〇月〇日 () 開催の 〇〇大会において、役員・参加者用の駐車場として借用したい為

2 台 数

〇〇台

1日1枚記入してください！
例：3日間大会開催する場合3枚記入してください。

3 借用期間

令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)

午前・午後 〇〇時〇〇分頃

～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)

午前・午後 〇〇時〇〇分頃

4 備考

※添付資料

大会の概要が分かるもの (大会プログラムや要項等)

ベニバナウォークにメールしますので忘れずに提出してください。

依頼日	担当

回答日	借用の可否	担当
	可 ・ 不可	